



**NUOVOIMAIE**

i diritti degli artisti

**CODICE ETICO**

<b>Premessa .....</b>	<b>2</b>
<b>Il rispetto delle leggi .....</b>	<b>2</b>
<b>Divieto di agire in conflitto di interessi .....</b>	<b>2</b>
<b>Integrità, probità e concorrenza leale.....</b>	<b>3</b>
<b>Trasparenza e correttezza .....</b>	<b>3</b>
<b>Ripudio di ogni forma di violenza, terrorismo e discriminazione.....</b>	<b>4</b>
<b>Tutela della personalità individuale e la gestione delle risorse umane .....</b>	<b>4</b>
<b>Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro .....</b>	<b>4</b>
<b>Tutela della privacy .....</b>	<b>5</b>
<b>Tutela dell'ambiente .....</b>	<b>6</b>
<b>Utilizzo dei beni di Nuovo Imaie.....</b>	<b>6</b>
<b>La tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti-riciclaggio) .....</b>	<b>7</b>
<b>Omaggi e regalie.....</b>	<b>8</b>
<b>Rapporti con i fornitori .....</b>	<b>8</b>
<b>Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni.....</b>	<b>8</b>
<b>Il controllo sul rispetto del Modello Organizzativo e del Codice Etico .....</b>	<b>9</b>
<b>Gli obblighi di comunicazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza .....</b>	<b>9</b>
<b>I canali di comunicazione con l'Organismo di Vigilanza .....</b>	<b>10</b>

## **Premessa**

**NUOVOIMAIE** è un Ente la cui *mission* istituzionale è quella di tutelare, garantire, sostenere e promuovere la categoria degli artisti interpreti o esecutori mediante l'adozione di ogni mezzo idoneo.

Nell'ottica di promuovere la massima correttezza e trasparenza in tutte le proprie attività, **NUOVOIMAIE** si è dotata di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, anche solo 'Modello Organizzativo') ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Il presente Codice Etico (di seguito, anche solo 'Codice'), che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo, illustra i principi etici a cui **NUOVOIMAIE** attribuisce importanza fondamentale e che, come tali, devono essere rispettati da tutto coloro che agiscono in nome o per conto di **NUOVOIMAIE**, inclusi, a titolo esemplificativo, gli amministratori, i dipendenti, i consulenti e i fornitori (di seguito, complessivamente indicati quali 'Destinatari').

Si precisa a questo proposito che:

- in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di **NUOVOIMAIE** giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel Codice;
- l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'Ente ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del codice civile;
- la violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con **NUOVOIMAIE** e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori) e dei contratti collettivi di lavoro.

## **Il rispetto delle leggi**

Il rispetto delle leggi e delle norme nazionali, comunitarie ed internazionali è un valore fondamentale ed imprescindibile per **NUOVOIMAIE**.

I Destinatari devono improntare tutti i propri comportamenti al rispetto della normativa vigente, astenendosi dal compiere condotte indebite o illecite, con particolare riguardo ai reati richiamati dal D.Lgs. n. 231/2001.

## **Divieto di agire in conflitto di interessi**

**NUOVOIMAIE** è garante dei principi di equità e di uguaglianza tra associati e, in genere, tra gli artisti aventi diritto. Per nessuna ragione la posizione di un singolo può essere favorita in qualunque modo nei confronti di un altro associato o artista avente diritto da parte di qualunque persona operante nel **NUOVOIMAIE**. Allo stesso modo l'associato non potrà far valere la propria qualifica a danno di un altro associato o avente diritto minando il principio di equità e uguaglianza.

I Destinatari devono ben ponderare le proprie azioni al fine di scongiurare il rischio che esse siano o possano essere dannose per **NUOVOIMAIE** o comunque poste in essere in una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, con quest'ultimo.

Il “**conflitto di interesse**” sorge ogni qual volta i propri interessi o attività personali condizionano, realmente o potenzialmente, la capacità di operare nel totale interesse dell’Ente. I Destinatari sono chiamati ad astenersi dal compimento di qualsiasi attività in cui sia ravvisabile, alla luce delle policy interne vigenti, un conflitto di interessi anche solo potenziale con l’Ente, segnalando tempestivamente tale situazione all’Organismo di Vigilanza (vedi *infra*).

### **Integrità, probità e concorrenza leale**

I Destinatari devono uniformare tutte le proprie attività svolte in nome o per conto di **NUOVOIMAIE** ai principi di integrità e probità, agendo in ogni circostanza con onestà e rettitudine, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo, in funzione del ruolo ricoperto, le responsabilità connesse alle proprie azioni od omissioni.

Qualsiasi condotta posta in essere in nome e/o per conto di **NUOVOIMAIE** dev’essere improntata al rispetto del principio di concorrenza leale. Conseguentemente, è vietato l'utilizzo di tecniche, pratiche, comportamenti e mezzi illeciti per ottenere un vantaggio sui *competitor* o per arrecare loro un danno.

### **Trasparenza e correttezza**

**NUOVOIMAIE** si impegna a fornire ad associati, fornitori, istituzioni pubbliche e, in genere, a tutti i terzi, informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, nel rispetto delle normative vigenti.

In particolare, è riconosciuto il diritto degli associati ad essere tempestivamente ed esaurientemente informati sulla loro posizione personale nonché su ogni circostanza ritenuta di rilievo o comunque d’interesse per l’economia dell’Ente, oltre che nei casi già previsti dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai regolamenti.

Occorre inoltre assicurare il rispetto dei seguenti principi:

- a) ogni operazione e transazione deve essere legittima, coerente e congrua;
- b) in tutti i casi in cui sia possibile, le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del relativo processo di decisione, di autorizzazione e di attuazione;
- c) in tutti i casi in cui sia possibile, per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all’effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell’operazione;
- d) i documenti devono essere redatti con linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, anche al fine di consentire le verifiche ed i controlli previsti.

In questo contesto, tutti i fatti di gestione devono essere adeguatamente documentati, al fine di fornire una rappresentazione contabile ed economica che rifletta la natura e la sostanza di ciascuna operazione, secondo le prescrizioni di legge e regolamentari.

## **Ripudio di ogni forma di violenza, terrorismo e discriminazione**

**NUOVOIMAIE** respinge, contrasta e sanziona ogni forma di violenza, terrorismo e discriminazione che riguardi nazionalità, stato di salute, età, sesso, religione, orientamenti religiosi, morali o filosofici, preferenze o attitudini sessuali, dei suoi interlocutori. In questo senso, è fatto assoluto divieto ai Destinatari di porre in essere o comunque agevolare in qualsiasi modo condotte improntate o comunque inneggianti a violenza, discriminazione o terrorismo.

## **Tutela della personalità individuale e la gestione delle risorse umane**

**NUOVOIMAIE** riconosce come fondamentale l'esigenza di tutela della personalità individuale in ogni sua forma.

**NUOVOIMAIE** offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, disconoscendo e ripudiando ogni discriminazione.

In questo senso, l'Ente salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona. Non sono ammesse molestie di alcun tipo e devono essere evitati comportamenti e discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il dipendente o il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, e religione, etc. può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico, assumendo le necessarie ed opportune determinazioni.

E', inoltre, da ritenersi vietata l'utilizzazione, a qualsiasi titolo, di risorse prive di regolare e valido permesso di soggiorno.

## **Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro**

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, sono assunte ed attuate sulla base dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'Ente per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, comprese le attività di prevenzione dei rischi, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

E', inoltre, necessario che i Destinatari prestino attenzione alla salute e sicurezza proprie e delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, e contribuiscano, nei limiti dei propri compiti e responsabilità, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, dovendo, in particolare:

- garantire il rispetto delle disposizioni e delle istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare i dispositivi di protezione messi a disposizione secondo le istruzioni impartite dal datore di lavoro;
- utilizzare in modo appropriato le attrezzature di lavoro e, in genere, i dispositivi di sicurezza;
- provvedere alla tempestiva segnalazione, nei confronti dei soggetti competenti in base alle procedure interne, di eventuali malfunzionamenti o inconvenienti dei mezzi di protezione e dei dispositivi di sicurezza adottati, nonché di qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di Lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

## **Tutela della privacy**

La privacy dei Destinatari è tutelata adottando standard adeguati di protezione secondo le necessità tecnologiche e di interrelazione. Inoltre, **NUOVOIMAIE** si conforma e rispetta gli obblighi previsti dal Codice Privacy per il trattamento dei dati personali. A tal fine, sono adottate precise misure in materia di trattamento dei dati personali, nominando Responsabili ed Incaricati al trattamento dei dati per ciascuna area di attività, rilasciando specifiche istruzioni scritte.

È preclusa qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e, in più generale, sulla vita privata del personale. Tali standard prevedono espressamente il divieto, fatte salve le specifiche ipotesi previste dalla legge, di comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun Destinatario delle norme a protezione della privacy.

L'accesso alle informazioni personali è consentito in qualsiasi momento ed a richiesta dell'interessato, il quale potrà, altresì, modificare le informazioni ivi contenute e procedere all'aggiornamento.

## **Tutela dell'ambiente**

**NUOVOIMAIE** è attenta all'impatto ambientale della propria attività e le risorse umane sono sensibilizzate su tale tema.

In particolare, **NUOVOIMAIE** riconosce l'esigenza di contribuire, per quanto nelle proprie possibilità, alla salvaguardia dell'ambiente sia mediante il rispetto della normativa vigente, sia attraverso il costante monitoraggio delle proprie attività.

## **Utilizzo dei beni di Nuovo Imaie**

Al fine di tutelare i beni dell'Ente, i Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per il relativo utilizzo, documentandone con precisione il loro impiego.

E', in particolare, necessario:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni di **NUOVOIMAIE**;
- evitare utilizzi impropri di tali beni, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o essere comunque in contrasto con l'interesse dell'Ente;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali per scopi e fini estranei alle proprie mansioni ed al proprio lavoro.

La crescente importanza della tecnologia informatica richiede inoltre di assicurare la disponibilità, la sicurezza, l'integrità e la massima efficienza dei sistemi informativi di **NUOVOIMAIE**. Tale esigenza sorge, in particolar modo, in relazione all'offerta di prodotti multimediali, con l'introduzione di avanzati strumenti informatici nell'organizzazione interna dell'Ente. Ogni componente degli organi associativi, dirigente, dipendente o collaboratore è tenuto quindi a:

- . non inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi e minatori, non ricorrere a linguaggio volgare e osceno, non esprimere commenti che possono recare offesa alla persona e/o danno all'immagine di **NUOVOIMAIE**;
- . non navigare su siti internet dal contenuto o indecoroso, offensivo e contrario alla morale pubblica o comunque non strettamente connessi all'attività lavorativa;
- . non utilizzare linee telefoniche mobili o fisse dell'Ente, al di fuori delle politiche aziendali definite, per motivi non strettamente connessi all'attività lavorativa;
- . attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- . non fare copie autorizzate di programmi su licenza, di libri o volumi, di CD o DVD audiovisivi o musicali in dotazione all'azienda per uso personale proprio o di terzi;
- . non commettere nell'ambito della sfera professionale e lavorativa alcun atto di pirateria musicale o audiovisiva.

## **La tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti-riciclaggio)**

I Destinatari sono tenuti a rispettare la normativa vigente e le policy interne in materia di antiriciclaggio, astenendosi dal compiere qualsiasi attività, iniziativa o operazione che possa comportare il coinvolgimento, anche indiretto, in fenomeni di riciclaggio di beni o denaro provenienti da attività illecite o criminali, ovvero di auto-riciclaggio.

Con precipuo riferimento al settore delle transazioni commerciali, il personale ha l'obbligo di dotarsi degli strumenti e di adottare le cautele opportune per garantirne la trasparenza e la correttezza.

A tal fine, è necessario attenersi ai seguenti principi operativi e comportamentali:

- 1) tutti gli incarichi devono essere redatti per iscritto, con la puntuale indicazione dell'oggetto dell'incarico e del corrispettivo convenzionalmente pattuito;
- 2) deve essere sempre verificata la coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine di pagamento ed il soggetto che incassa le relative somme;
- 3) deve essere garantito il rispetto delle policy interne in materia di controllo dei flussi finanziari e di selezione dei fornitori;
- 4) la formalizzazione di accordi negoziali con i fornitori e gli appaltatori è subordinata al positivo riscontro della loro attendibilità commerciale e professionale;
- 5) è vietato acquistare, ricevere od occultare o comunque intromettersi nel fare acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da delitto;
- 6) è vietato trasferire o sostituire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto non colposo ovvero compiere, in relazioni ad essi, altre operazioni che ne ostacolano l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- 7) è vietato impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto.

## **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di Pubblico Servizio devono essere improntati alla massima trasparenza ed onestà, essendo assolutamente vietata qualsiasi forma di corruzione o di tentativo di corruzione, anche in forma indiretta.

Nel corso dei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e, in genere, con la Pubblica Amministrazione, è inoltre espressamente vietato:

- a) cercare di influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione o di determinarle con violenza, minaccia o inganno;
- b) proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini;
- c) sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- d) farsi rappresentare da un soggetto terzo, qualora si possano creare conflitti di interesse;



- e) assumere alle dipendenze di **NUOVOIMAIE** ex impiegati della Pubblica Amministrazione, dello Stato o delle Comunità Europee nei due anni successivi al compimento di atti che hanno coinvolto l'Ente.

### **Omaggi e regalie**

**E' assolutamente vietato ai Destinatari elargire, offrire o promettere, anche indirettamente** tramite soggetti terzi che agiscano in loro nome e/o per loro conto, **qualsiasi utilità non dovuta** (a titolo esemplificativo, denaro, beni, servizi, prestazioni, omaggi, favori, anche in termini di opportunità di impiego) **in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio e/o interlocutori privati** (ad es., fornitori, competitor, ecc.)- o a loro coniugi o parenti, sia italiani che di altri Paesi - **per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.**

In ogni caso, qualora i Destinatari ricevano una richiesta di denaro o altra utilità non dovuti da pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio e/o interlocutori privati sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

L'unica eccezione al suddetto divieto riguarda gli omaggi, i benefici e gli atti di cortesia di modico valore che, in quanto tali, non pregiudichino l'integrità e l'autonomia di giudizio delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio. Qualora ricorrano tali presupposti, è comunque necessario garantire la tracciabilità documentale dell'iniziativa.

Analogamente, è vietato ai Destinatari di ricevere denaro o altra utilità non dovuti in relazione ad attività svolte in nome e/o per conto di **NUOVOIMAIE**, essendo consentito accettare solo gli omaggi che siano qualificabili di modico valore alla luce delle policy interne vigenti.

### **Rapporti con i fornitori**

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori ed appaltatori, deve essere garantito il rispetto della normativa vigente e delle policy aziendali, incluso per ciò che attiene il presente Codice Etico e le policy interne vigenti.

E', in particolare necessario conformarsi ai seguenti principi:

- il procedimento di selezione dei fornitori e degli appaltatori deve essere improntato alla massima trasparenza ed imparzialità, nell'ottica di contemperare l'economicità della scelta, intesa quale massimo vantaggio economico per l'Ente, con l'esigenza di assicurare l'elevato standard qualitativo dei beni o dei servizi forniti/appaltati;
- i rapporti con i fornitori e gli appaltatori devono essere improntati al principio della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche.

### **Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

L'Ente non finanzia, né in Italia e né all'estero, partiti politici, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o eventi che abbiano un fine esclusivo di propaganda

politica, astenendosi da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

**NUOVOIMAIE** non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, a sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- 1) finalità culturali, sportive o comunque riconducibili alla *mission* dell'Ente;
- 2) destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- 3) espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte.

**NUOVOIMAIE** può aderire a richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da altri enti e associazioni senza fini di lucro, che siano regolarmente costituiti, abbiano un elevato valore culturale o benefico e che siano di respiro nazionale.

## **Il controllo sul rispetto del Modello Organizzativo e del Codice Etico**

Il compito di vigilare sull'adeguatezza ed il rispetto del presente Codice Etico, così come del Modello Organizzativo adottato da **NUOVOIMAIE**, spetta all'Organismo di Vigilanza (di seguito, anche solo 'OdV'), cui sono assegnati i seguenti compiti:

- i) vigilanza sull'adeguatezza del Modello Organizzativo e del Codice Etico, intesa quale idoneità a prevenire la commissione di comportamenti illeciti ovvero ad evidenziarne l'eventuale realizzazione;
- ii) vigilanza sull'effettività del Modello Organizzativo e del Codice Etico, intesa quale coerenza tra i comportamenti concreti e quelli previsti dal Modello;
- iii) curare l'aggiornamento del Modello e del Codice Etico, mediante apposite proposte di adeguamento inoltrate alle funzioni competenti.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie richieste.

I Destinatari possono, inoltre, rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per qualsiasi chiarimento o delucidazione concernente l'interpretazione o l'applicazione del Modello Organizzativo e del Codice Etico, incluso per ciò che attiene la legittimità di un determinato comportamento o decisione.

## **Gli obblighi di comunicazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza**

**Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare con immediatezza all'Organismo di Vigilanza le notizie riguardanti la commissione, anche solo tentata, di reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, cercando per quanto possibile di fornire informazioni dettagliate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.**

**Va altresì segnalata all'OdV qualsiasi circostanza idonea a configurare una violazione del Modello Organizzativo e/o dei protocolli che lo costituiscono, incluso il Codice Etico**, così come tutte le informazioni ed i documenti concernenti:

1. gli ordini ricevuti dal superiore e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna, o il Modello Organizzativo;
2. le richieste o offerte di denaro, doni o di altre utilità provenienti da, o destinate a, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio (o loro familiari), nell'ambito delle attività svolte in nome e/o per conto di **NUOVOIMAIE**;
3. le omissioni o le falsificazioni nella tenuta o nella conservazione della contabilità;
4. i provvedimenti e/o le notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità dai quali si evinca lo svolgimento di indagini o controlli o ispezioni che interessano, anche indirettamente, l'Ente o i Destinatari;
5. la violazione delle procedure interne riguardanti la selezione dei fornitori o degli appaltatori.

Devono essere, inoltre, comunicate all'OdV anche le informazioni, le notizie ed i dati specificamente indicati nell'ambito del Modello Organizzativo.

## **I canali di comunicazione con l'Organismo di Vigilanza**

I Destinatari possono inviare le informazioni, i dati, i documenti e le segnalazioni, anche in forma anonima per quanto attiene le possibili violazioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico, secondo una delle seguenti modalità:

- a) per iscritto a mezzo e-mail all'indirizzo **[vigilanza@nuovoimaie.it](mailto:vigilanza@nuovoimaie.it)** riservato all'Organismo di Vigilanza;
- b) per iscritto al seguente indirizzo: **Organismo di Vigilanza, presso NUOVOIMAIE, Via Parigi n. 11, 00185 Roma.**

In ogni caso, **NUOVOIMAIE** assicura che la persona che effettua la **comunicazione/segnalazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni**, in via diretta o indiretta **per motivi connessi alla segnalazione**, assicurandone, quindi, l'assoluta riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente), **fermo restando che qualsiasi riscontrato abuso delle segnalazioni** – intendendosi per tale l'invio con dolo o colpa grave di segnalazioni che si rivelino infondate – costituirà violazione del dovere etico di probità e correttezza e, come tale, **sarà sanzionato ai sensi del Sistema Disciplinare.**

## **Il Sistema Disciplinare**

Qualora si accerti la violazione del Modello Organizzativo o del Codice Etico, troverà applicazione, anche nei confronti dei soggetti esterni a **NUOVOIMAIE** tenuti al rispetto delle relative previsioni, il Sistema Disciplinare adottato dall'Ente nel rispetto della normativa vigente, inclusa la contrattazione collettiva applicabile.

Il Sistema Disciplinare è opportunamente diffuso tra i Destinatari ed illustra:

- i soggetti destinatari;
- le violazioni sanzionabili;
- le sanzioni applicabili;

- il procedimento di contestazione delle violazioni e di irrogazione delle sanzioni.